nr inreg. 969/ 13.09.2023

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PINOCHIO” FĂGĂRAȘ

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2023-2028

Grădinița cu Program Prelungit”Pinochio” Făgăraș

Strada 1 Decembrie 1918,FN,județul Brașov

PLAN DE DEZVLOTARE INSTITUȚIONALĂ

PERIOADA: 2023 - 2028

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din **12.09.2023**

Aprobat în Consiliul de Administrație din **12.09.2023**

Comisia de elaborare:

STERMIN MARIOARA- DIRECTOR

MOGOȘ ILEANA- PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

STEREA CĂTĂLINA-PROFESOR ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

NIȚU MARIANA - REPREZENTANTUL ORGANIZAȚIEI SINDICALE

CUPRINS

ARGUMENT

I.PREZENTAREA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT ”PINOCHIO”

1.1.Istoricul Grădiniței cu Program Prelungit”Pinochio” Făgăraș

1.2.Starea actuală a resurselor umane,materiale și financiare

1.3. Relația cu comunitatea locală

1.4.Organigrama

II. ANALIZA DE NEVOI

2.1. Analiza mediului intern(DE TIP SWOT)

2.2. Analiza mediului extern(DE TIP PESTE)

III. VIZIUNEA,MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT ”PINOCHIO” FĂGĂRAŞ

3.1. Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit”Pinochio” Făgăraș

3.2.Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit”Pinochio” Făgăraș

3.3.Obiectivele strategice ale Grădiniței cu Program Prelungit”Pinochio” Făgăraș

IV. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT PINOCHIO FĂGĂRAŞ

4.1. Activități manageriale

4.2. Obiective

4.3. Termene

4.4. Stadii de realizare

4.5. Resurse necesare

4.6.Responsabilități

4.7.Indicatori de performanță

4.8.Evaluare

V. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ŞI ACTUALIZĂRII P.D.I.-ULUI

5.1. Monitorizarea internă

5.2. Monitorizarea externă

5.3.Evaluarea internă

5.4.Evaluarea externă

ARGUMENT

Calitatea, eficienţa şi responsabilitatea sunt deziderate ale fiecărei unităţi de învăţământ. Acestea sunt necesare în orice context, dar situaţia actuală , marcată de schimbări importante în plan tehnologic şi social, impune o adaptare permanentă a demersului educaţional şi respectarea unor principii, precum:

-Principiul educaţiei globale şi individualizate – (valorificarea întregului potenţial al copiilor, a tuturor dimensiunilor personalităţilor);
-Principiul respectului integral faţă de drepturile copiilor – (garantarea de oportunităţi egale pentru toţi copiii);
-Principiul cooperării cu familia şi comunitatea ca parteneri egali în educaţia copiilor – (asigurarea unui suport real din partea părinţilor şi a partenerilor sociali pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor);
-Principiul asigurării respectului faţă de copil – referindu-se la dreptul copilului la protecţie, instrucţie şi educaţie, precum şi la supraveghere, dragoste şi sensibilitate din partea adulţilor.

Învăţământul preşcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităţilor intelectuale, pe formarea capacităţilor de cunoaştere şi de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă şi de comportare civilizată. Se impune o educaţie centrată pe preşcolar, care să asigure starea de bine a fiecăruia. Fiecare copil trebuie valorizat şi ajutat să-şi dezvolte inteligenţa dominantă, grădiniţa fiind cea care descoperă talentul fiecărui preşcolar, pe care îl valorifică pentru formarea unei personalităţi capabile să se integreze în societatea de mâine. De aceea, grădiniţa trebuie să analizeze periodic poziţia pe care o ocupă şi să se adapteze permanent la cerinţele societăţii. Scopul şi obiectivele grădiniţei se proiectează în detaliu prin Planul de dezvoltare instituţională, document care trebuie revizuit permanent.

Grădiniţa cu Program Prelungit ”Pinochio” a considerat că Planul de dezvoltare instituţională din perioada 2023-2028 trebuie schimbat în mare parte, prin faptul că majoritatea ţintelor strategice au fost atinse, iar contextual actual, impune noi reguli sociale . În 2019 a fost aprobat Curriculum-ul pentru educaţie timpurie prin Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 4.694/2.08.2019, document ce susţine:

- un curriculum bazat pe o declaraţie de principii şi valori care recunosc drepturile copilului ca fiinţă umană şi respectul faţă de părinţi, ca primii educatori ai copilului;
- un curriculum cu un cadru pedagogic larg, care stabileşte principiile pentru susţinerea dezvoltării copiilor prin practici educaţionale şi de îngrijire care răspund nevoilor şi potenţialului copiilor.
- un curriculum care abordează dezvoltarea holistică a copiilor în domenii largi pentru dezvoltare şi susţine relizarea unui echilibrul adecvat între învăţare şi dezvoltarea armonioasă a personalităţii.
- un curriculum cu un accent puternic pe comunicare, interacţiune şi dialog ca factori-cheie care susţin învăţarea şi starea de bine a copiilor, prin crearea de mesaje semnificative/ relevante pentru copil şi pe sentimentul apartenenţei la grup;
- un curriculum care încurajează personalul să lucreze în mod colegial şi să-şi evalueze în permanenţă practicile, prin observare şi documentarea experienţelor de învăţare ale copiilor (prin implicarea părinţilor ca parteneri egali), astfel încât să răspundă nevoilor şi potenţialului tuturor

copiilor;

 un curriculum care include cooperarea cu părinții și promovează valori democratice, într-un cadru de diversitate socio-culturală.

Noul Plan de dezvoltare instituțională trebuie să țină cont de dispozițiile curriculum-lui in vigoare.

Documentul a fost elaborat pe o perioadă de 5 ani, respectând termenul prevăzut de legislație. De asemenea, echipa de elaborare a considerat că perioada de 5 ani este optimă pentru atingerea țintelor strategice propuse, în această perioadă realizându-se atât pregătirea cadrelor didactice, cât și valorificarea competențelor acestora,prin implementarea noilor metode didactice. Noul Plan de dezvoltare instituțională se fundamentează pe rezultatele proiectului anterior, în elaborarea noilor obiective strategice ținând cont de rezultatele obținute anterior, de gradul în care au fost atinse scopurile strategice anterioare.

Grădiniţa cu Program Prelungit „Pinochio”, Făgăraș este şi se doreşte a fi şi pe viitor o grădiniţă de renume, cu personal bine pregătit şi calificat, cu preşcolari bine instruiţi şi temeinic pregătiţi pentru şcoală. Luând în considerare cele enunţate, am realizat împreună cu echipa grădiniţei un plan de dezvoltare pentru următorii cinci ani (2023-2028) în vederea dezvoltării instituţiei noastre pe mai multe paliere şi în vederea clasării acesteia şi pe viitor, între locurile fruntaşe ale furnizorilor de educaţie preşcolară din municipiul Făgăraș.

Dorim să conducem Grădinţa cu Program Prelungit „Pinochio” spre cele mai înalte trepte, prin achiziţionarea unor materiale auxiliare moderne, prin formarea continuă a cadrelor didactice şi prin iniţierea şi desfăşurarea unor activităţi în care să fie implicată în mod activ comunitatea locală şi familia.

Nu în ultimul rând, dorim să ducem mai departe tradiţia Grădiniţei „Pinochio” ca unitate care pregăteşte şi formează copiii preşcolari în condiţii foarte bune, prin alinierea acesteia la dotările de ultimă generaţie, în limita bugetului propriu şi prin încercarea atragerii unor finanţări exterioare.

Echipa de proiect a Grădiniţei cu Program Prelungit „Pinochio” prin întregul plan de dezvoltare instituţională, doreşte să le ofere copiilor o grădiniţă cu condiţii excelente în care să înveţe, la standardele europene, printr-o colaborare strânsă cu familia şi cu instituţii din comunitatea locală, pe tot parcursul unui an şcolar.

CADRU LEGISLATIV

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională a Grădiniței cu Program Prelungit "Pinochio" Făgăraș a fost elaborat în conformitate cu :

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Curriculum pentru educație timpurie, Anexa la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019
- Ordin nr. 4478/2023 privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea şi completarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 6.143/2011
- ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar
- Metodologia de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a furnizorilor de educaţie timpurie antepreşcolară, din 30.08.2022
- Ordinul ministerului Educației nr. 3851/2010 privind aprobarea reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- Convenția cu privire la drepturile copilului , UNICEF 1989
- Curriculum pentru educație timpurie, Anexa la ordinul ministrului Educației Naționale nr.4.694/2.08.2019

PREZENTAREA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT

”PINOCHIO” FĂGĂRAȘ

1.1. Date de identificare

Unitatea de învățământ : Grădinița cu Program Prelungit ” Pinochio ” este situată în Făgăraș, strada 1 Decembrie 1918, FN, județul Brașov.

Tipul unității : de Stat

Profilul unității: Învățământ preprimar

Director: Stermin Marioara

Unitatea de învățământ funcționează în trei locații după cum urmează:

Sediul PJ – situat pe strada 1 Decembrie 1918, Făgăraș, județul Brașov -Grădinița cu program normal și prelungit are în componență 6 grupe de preșcolari din care 3 grupe cu program normal și 3 grupe cu program prelungit, limba de predare-limba română

Structura 1- Grădinița cu program normal si prelungit cu predare în limba germană – strada Negoiu nr 2, Făgăraș, județul Brașov cu 3 grupe din care 2 grupe cu program normal și 1 cu program prelungit.

Structura 2- Grădinița cu program normal și prelungit situată pe strada Aleea Combinatului nr 3 cu 4 grupe din care 3 grupe cu program normal și 1 grupă cu program prelungit

Nr de contact: 0268 280586
E-Mail: gradinita7fagaras@yahoo.com

1.2.Starea actuală a resurselor umane,materiale şi financiare

1.RESURSA UMANĂ

În anul şcolar 2023 - 2024 , resursa umană la Grădinița cu Program Prelungit „Pinochio” se prezintă astfel :

Personalul unităţii:

Didactic

- 8 educatoare titulare ale unității preșcolare

- 1 educatoare detaşată
- 4 educatoare cu contract pe viabilitatea postului
- 2 educatoare calificate pe perioada determinată
- 2 educatoare necalificate

Didactic auxiliar :

- 1 administrator patrimoniu jumătate de normă

- 1 administrator financiar normă întreagă

Nedidactic:

- 6 îngrijitoare

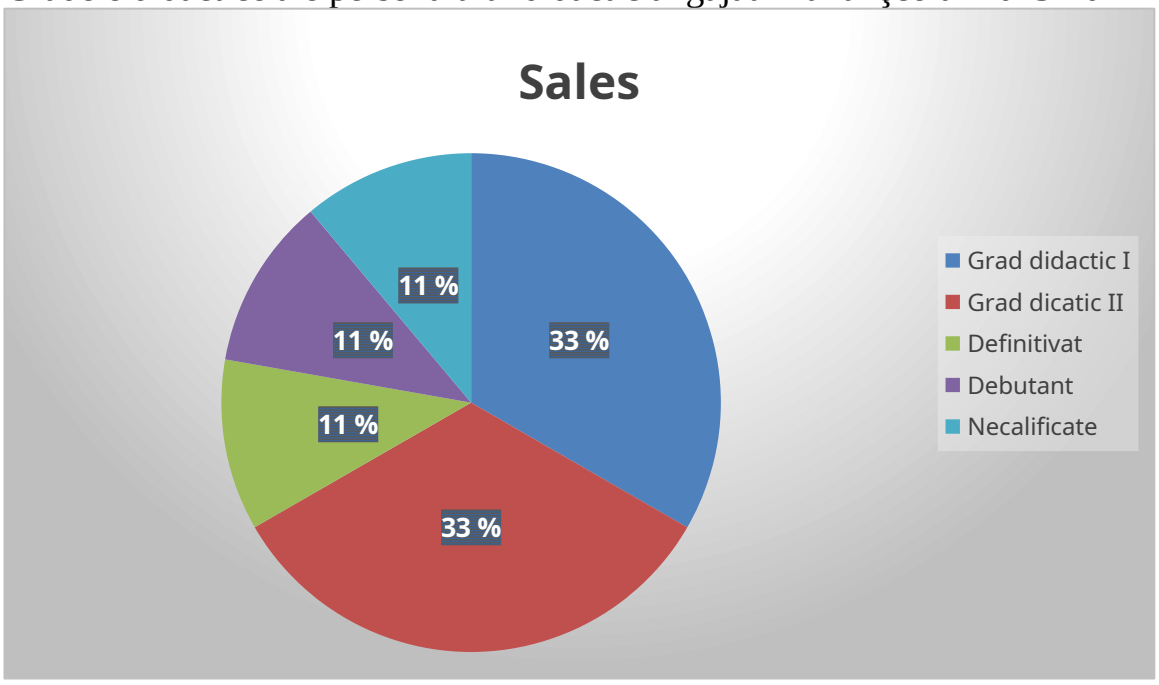
Asistenta medicală:

- **Asistenta medicală**

Consilier educativ/ Psiholog

1 consilier educativ de la CJRAE- Brasov

Gradele didactice ale personalului didactic angajat în anul şcolar 2023-2024



Nr.crt	An școlar	Gradele didactice ale personalului didactic angajat in anul scolar 2-2023-2024
1	Grad didactic I	6
2	Grad didactic II	5
3	Definitivat	3
4	Debutant	1
5	Necalificate	3

Resursa umană preşcolară

A) Grădiniţa cu Program Prelungit Pinochio- PJ, Str. 1 Decembrie 1918

Repartizarea pe grupe a preşcolarilor înscrişi în anul şcolar 2023-2024

GRUPA	***NUMĂR COPII***
MICĂ PP	***28***
MIJLOCIE PP	***30***
MIJLOCIE	***27***
MARE PN	***20***
MARE PN	***24***
MICĂ PN	***20***

B) Structura 1 - strada Negoiu nr 2

GRUPA	***NUMĂR COPII***
MICĂ PP	***27***
MIJLOCIE PN	***22***
MARE PN	***26***

C) Structura 2 -

GRUPA	***NUMĂR COPII***
MICĂ	***24***
MIJLOCIE	***24***
MARE	***19***

TOTAL GPP –

173 TOTAL GPN

–127

TOTAL GENERAL – 300 COPII

i. RESURSA MATERIALĂ

A) INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ŞCOLARE

Nr. crt.	**Tipul de spaţiu**	**Număr spaţii**
1.	**Săli de grupă**	12

B)INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE

Nr. crt.	**Tipul de spaţiu**	**Număr spaţii**
1.	**Bucătărie**	1
2.	**Sală de mese**	2
3.	**Spălătorie**	1
4.	**Spaţii (grupuri) sanitare copii**	10
5.	**Spaţiu (grup)sanitar cadre didactice**	3

C) INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt	**Tipul de spaţiu**	Număr spaţii
1.	**Spaţiu destinat echipei manageriale**	2
2.	**Birou administraţie**	1
3.	**Birou contabilitate/secretariat**	1

STAREA FIZICĂ/JURIDICĂ A CLĂDIRII

- Unitatea de învăţământ dispune de condiţii optime pentru desfăşurarea unui proces instructiv-educativ de calitate.

- Grădinița cu Program Prelungit ”Pinochio” deține autorizație de funcționare pentru toate cele trei clădiri.

SITUAŢIA UTILITĂŢILOR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT

- Unitatea de învăţământ este racordată la reţeaua de curent electric.
- Apa potabilă utilizată de grădiniţă provine de la reţeaua oraşului.
- Grădiniţa este racordată la reţeaua de gaze.
- Încălzirea se realizează prin centrală termică proprie şi racordarea la termoficarea oraşului
- Există conexiune internet şi televiziune prin cablu.

PERFORMANȚE ALE CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL ŞCOLAR 2023-2024

a) Parteneriate educaţionale:

- De la gradinita la scoala- Scoala Gimnaziala Ovid Densusianu
- .Parteneriat GPP PINOCHIO-TeatruL ARABELA SIBIU
- SCOALA IN ERA DIGITALA- PARTENER GPN NR 1 BALŞ
- IMI ESTE TARE DOR DE TINE , PARINTE DRAG, PARTENER GPN NR 1 BALŞ
- PRIMAVARA-FANTEZIE SI ARMONIE, PARTENER GPN NR 1 BALS
- PORTOFOIUL CADRULUI DIDACTIC. UTILIZAREA SI CREARE DE SOFTURI EDUCATIONALE, PARTENER EDITURA ARABELA
- FORMIDABILII, PARTENER ROMCONCEPT LEARNING SOLUTIONSSRL
- BUCURIILE PRIMĂVERII, PARTENER GPP ALBINUTELE BUCUREȘTI
- SUFLET DE COPIL, PARTENER GPP NR 5 SLATINA OLT
- CU TOTII ÎMPREUNĂ PENTRU O GRĂDINIȚA MAI BUNĂ, PARTENER PROF NITU MARIANA
- .COPILUL, FAMILIA SI GRĂDINIȚA, PARTENERI PĂRINȚII COPIILOR DE LA GRUPA
- COPIII SI CREDINȚA, PARTENER BISERICA SFINTII TREI IERARHI FĂGĂRAȘ
- AZI PREȘCOLAR, MAINE ȘCOLAR, PARTENER SC.GIMN.OVID DENSUSIANU, PROF VLAD RAMONA
- AZI PREȘCOLAR, MAINE SCOLAR, PARTENER COLEGIUL AUREL VIJOLI FĂGĂRAȘ, PROF PLESA ELENA
- PARTENERIAT MUZEU GRĂDINIȚĂ, PARTENER MUZEUL TARII FAGARASULUI
- IMPREUNA SUNTEM MAI BUNI, PARTENERI GPP ALBINUTA FĂGĂRAȘ

- SUB UMBRELA PRIETENIEI, PARTENER SC.GIMN.MÂNDRA
- PARTENERIAT GRĂDINIȚA-GRĂDINIȚA, PARTENER GPN VISTEA DE JOS.
- Caravana prieteniei Gr. cu P. P. Pinochio - Școala Gimnazială Părău
- Gr. P. P. Pinochio - Medic stomatolog Ganea Monica
- Parteneri pentru binele copiilor - Gr. P. P. Pinochio - Parinti Editura Arabela - Cioracan Mihaela Doina (Portofoliul cadrului didactic) Gr. P.P. Pinochio
- Salvați Copii Lăsați copiii să vină la mine Gr. P. P. Pinochio - Biserica Ortodoxă Sfinții Apostoli Petru și Pavel
- Parteneriat cu părinții grupei "Împreună pentru Fețe zâmbitoare ". Parteneriat cu Cetatea și muzeul "Valer Literat" Făgăraș.
- Parteneriat cu Colegiul National "Doamna Stanca" Fagaras
- ”Micul pieton” - Poliția Mun. Făgăraș
- ”Lăsați copiii să vină la mine” - Biserica Sf. Trei Ierarhi
- ”Parteneri pentru binele copiilor”- Grădiniță – Familie
- ”Am plecat să colindăm” - Grădinița ”Voinicelul”, Centru Școlar Educație Incluzivă Făgăraș, Asociația Partida Romilor Pro Europa, Colegiul Aurel Vijoli, Colegiul Național Radu Negru.
- ”Prietenia un dar de preț” - Grădinița cu P.N. ”Bursucul” Făgăraș
- ”Grădinița-Grădinița” - Grădinița cu P.N. Vișstea de Jos
- Simpozion interjudețean ”Școala în era digitală”- Grădinița cu P.N. nr. 1 Balș, jud. Olt
- Concurs interjudețean ”Primăvara – fantezie și armonie” - Grădinița P.N. nr. 1 Balș, jud. Olt
- Simpozion Național ”Îmi este tare drag de tine, părinte drag!”- Gradinița P.N. nr. 1 Balș, jud. Olt
- Colaborare cu Muzeul Țării Făgărașului ”Valer Literat”
- ”Sărbatorile copilăriei” - L.T.O. ”Sf. C-tin Brâncoveanu” Făgăraș
- ”Un copil informat, o viață salvată” - Secția de pompieri Făgăraș

b) Activităţi educative şcolare şi extraşcolare:

- 11 Septembrie 2023 - „Grădiniţă, bine te-am găsit!“ - Festivitatea de deschidere a anului şcolar 2023 – 2024;
- 4 Octombrie 2023 - „Ziua Internaţională a Educaţiei” - Proiect educaţional: „Ziua Educației“;
- Octombrie 2023 - Campanie SNAC- ,,Săptămâna legumelor şi fructelor donate";

- 1-19 noiembrie 2023 - Campania „19 zile de activism pentru prevenirea abuzului şi violenţei împotriva copiilor şi tinerilor” - Activităţi socio-educative care au ca scop prevenirea abuzurilor și violențelor asupra copiilor şi combaterea discriminării;
- 29 Noiembrie 2023 - ,,Ziua Naţională a României” - Expoziţie de picturi, desene, lucrări practice în parteneriat cu Muzeul Țării Făgărașului;
- 20 Decembrie 2023 - „Ajutorul Moşului, suntem noi” - Campanie SNAC (strângere de dulciuri şi jucării);
- 18– 21 Decembrie 2023 - „Serbare de Crăciun“ - Programe educative
- 15 ianuarie 2024- Mihai Eminescu prin ochii preşcolarilor”
- 07 februarie 2024- Ziua Internaționlă a Cititului Împreună
- 19 februarie 2024- “Ziua Naţională Constantin Brâncuşi” (expoziţie cu machete);
- 01-08 Martie – Mărțișoare si Felicitari pentru mămici cu ocazia zilei de 8 Martie
- 01 Iunie -Ziua Copilului

1.3. Relaţia cu comunitatea locală, cultura organizaţională

Grădinița cu Program Prelungit „Pinochio” are relații de colaborare cu părinții preşcolarilor, realizând o punte de legătură între educația din familie şi cea oferită de personalul grădiniței. Unitatea preşcolară urmărește satisfacerea nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți ai educației și întreprinde, în acest sens, o serie de acțiuni, care definesc cultura organizațională a grădiniței.

Această cultură se caracterizează printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorinţă de afirmare. Personalul institutiei prescolare cunoaste si respectă Regulamentul de ordine interioară si Regulamentul de organizare si functionare a unitatii preşcolare.

În ceea ce priveşte climatul organizaţiei şcolare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc .Directorul este deschis şi ascultă sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri frecvente şi sincere la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie, îi sprijină şi evită un control strict birocratic. Se stimuleaza performanta prin motivarea morala a cadrelor didactice.

Ca si elemente ale culturii organizationale se disting: serbari ale unor evenimente culturale si religioase,festivitati de deschidere si de inchidere a anului scolar, promovarea imaginii gradinitei pe retele de socializare. Pentru realizarea acestor acțiuni unitatea preşcolară colaborează cu mai multe instituții culturale, religioase sau de ordine publică, precum: Primăria orașului Făgăraș, Biblioteca Municipală Făgăraș, Muzeul Țării Făgărașului, Biserica , Poliția municipiului Făgăraș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, etc.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

I. ANALIZA DE NEVOI

2.1. Analiza mediului intern(DE TIP SWOT)

ANALIZA SWOT

- **MANAGEMENT**
- **CURRICULAR**
- **RESURSE UMANE**
- **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**
- **RELAŢIILE COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT**

MANAGEMENT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Eforturi in directia practicarii unui management al calitatii. Existenta ofertei educationale a gradinitei raportata la interesele copiilor, cerintele parintilor. - Existenta legislatiei care reglementeaza organizarea , desfasurarea	S-au luat in rare cazuri masuri de remediere/ameliorare/reglare, mai degraba conjuncturale decat sistemice
calitatea si perfectionarea . -Unele structuri care pot gestiona coerent domeniile scolii. O incercare de monitorizare eficienta a activitatilor. -Existenta unui regulament intern, actualizat semnat de angajaţi Consiliul de administratie cu atributii concrete pentru fiecare membru si plan de munca. -Existenta documentelor manageriale monitorizate, revizuite si imbunatatite. -Existenta fiselor postului si acelor de evaluare pentru toti angajatii - Indeplinirea scopurilor si obiectivelor stabilite prin proiectul de dezvoltare si prin planurile de implementare s-a realizat in proportie de 85 % - Evaluarea externă ARACIP, 2018 - Planuri de imbutatire, plus valoare, transformarea unor calificative de „bine” in Foarte bine, RAEI	

- Crearea site-ului gradinitei	
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
Descentralizarea sistemului de invatamant Nevoia obiectiva de schimbare la nivelul comunitatii. Existenta standardelor de calitate in invatamant O noua viziune privind managementul educational	Autonomia partiala si simularea descentralizarii Anumite necorelari legislative Imposibilitatea angajarii persoanelor de catre unitate tinand cont de lipsa de posturi blocate

CURRICULAR

PUNCTE TARI - Curriculum naţional - plan de învăţământ - curriculum pentru învăţământul preşcolar - auxiliare avizate de MECTS - Curriculum la decizia şcolii – părinţii aleg dintr-o multitudine de oferte - Oferta educaţională atractivă - Predare in limba germană	**PUNCTE SLABE** - Rezerve din partea unor cadre didactice de a folosi metode moderne în activitatea cu copiii, de a participa la activităţi de formare şi perfecţionare - neintelegerea corecta de catre unii parinti si unele cadre didactice a ideii de parteneriat in educatie .
OPORTUNITĂŢI - Interesul cadrelor pentru perfecţionare datorat legislaţiei în vigoare - Interesul părinţilor pentru acumulările copiilor - Înclinaţiile artistice ale cadrelor didactice permit diversificarea CDS-urilor la nivelul unităţii	**AMENINŢĂRI** -pregatirea copiilor in limba germana pentru intrarea in invatamantul primar este compromisă datorita instabilităţii si chiar lipsei resursei umane pe acest segment - numărul mare de copii în grupă.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI - Personalul didactic la grupele română și germană este de 100% - Ponderea cadrelor didactice care au gradul I este de 34%, cele care au gradul II - 33%, definitivat – 11%, debutante – 11% - Personalul nedidactic este foarte bine format pentru servicii sociale	**PUNCTE SLABE** - Personalul nedidactic este insuficient - conservatorismul şi rezistenţa la schimbări a unor cadre didactice -lipsa cadrelor calificate pentru predarea lb. germană - lipsa de flexibilitate si motivatie a unor cadre didactice -subnormarea administrator patrimoniu -existenţa psihologului şcolar doar 1 zi/sapt

- Personalul didactic auxiliar are experienţă vastă în domeniu -activitatea responsabilului cu formarea continua. -participarea unui numar corespunzator de cadre didctice la proiecte si programe europene/nationale/locale ; impactul pozitiv asupra activitatii de predare-invatare. -cadrele didactice tinere sunt integrate si sprijinite sa progreseze. -existenta programelor de mentorat si tutoriat	- lipsa unui logoped
OPORTUNITĂŢI - Întâlnirile şi activităţile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creşterea coeziunii - Organizarea unor schimburi de experienţă cu educatoare şi grădiniţe din judeţ şi din ţară - Varietatea cursurilor de formare şi de perfecţionare organizate de CCD şi de universităţi - Întâlniri frecvente cadre didactice - părinţi-copii - Implicarea tot mai mult a părinţilor în procesul decizional din grădiniţă	**AMENINŢĂRI** - Legislaţia muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic - Existenţa unor riscuri legate de siguranţa copiilor care nu pot fi gestionate şi eliminate datorită lipsei personalului nedidactic - Lipsa unui muncitor de întreţinere produce disfuncţionalităţi ale instituţiei

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
- exista internet la calculatoarele educatoarelor in salile de grupa -exista cabinet medical autorizat şi dotat conform legislatiei -exista aparatura audio-video moderna -exista materiale didactice adaptate nevoilor fiecarei categorii de varsta -sălile dispun la început de an şcolar de jucării noi -starea fizica a spaţiilor preşcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; existenţa autorizaţiilor DSP şi DSV -există autorizaţie SSM -baza materială este bună în majoritatea salilor cu perspective de înnoire	- dubla funcţionalitate a sălilor de clasă(activităţi, odihna), în corpul A - nu exista locuri de parcare pe trotuarul din fata gradinitei -nu exista autorizatia ISU

-racordarea gradinitei la internet -aşezarea strategică a unităţii din structura 1 într-un cartier central, în raport cu celelalte instituţii -existenţa salilor de mese ceea ce a dus la eficientizarea spatiului educaţional din grupe - gestionarea corecta si eficienta a resurselor financiare. -există contracte de sponsorizare in bani, materiale /mijloace didactice	
OPORTUNITĂŢI -colaborarea cu Primăria pentru alocarea fondurilor necesare continuarii investitiilor şi reparaţiilor curente anuale. -identificarea si atragerea de fonduri suplimentare pentru dezvoltarea/ameliorarea bazei materiale a grădiniţei. - descentralizarea si autonomia institutionala	**AMENINŢĂRI** -avem şi familii cu buget limitat , care intarzie cu plata alocatiei de hrana -saracia, somajul, majorarea preţurilor la alimente duce la scaderea frecvenţei copiilor - subfinantarea institutiei prin neconcordanta intre cost/standard/prescolar si efectivele din Legea invatamantului -costul standard insuficient ajustat de inflatie pentru acoperirea finantarii

RELAŢII COMUNITARE ŞI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI - Acţiuni organizate în scop educativ cu alte instituţii - Antrenarea copiilor în diferite concursuri cu diferite ocazii - Contacte cu diverse instituţii pentru realizarea unoractivităţi extracurriculare - Derularea unor parteneriate şi programe educaţionale cu familiile copiilor	**PUNCTE SLABE** - Lipsa fondurilor nu permite realizarea unor parteneriate cu unităţi similare din alte judeţe
OPORTUNITĂŢI - Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul unităţilor preşcolare (Poliţia rutieră, Biserica, Biblioteca, SPLAS etc.)	**AMENINŢĂRI** - Timpul limitat al părinţilor care poate duce la slaba implicare a acestora în viaţa şi activităţile copiilor

2.2. Analiza mediului extern (DE TIP PESTE)

Factorii politici:

Legislaţia:

 Promovează măsuri şi politici educaţionale menite să continue dezvoltarea şi modernizarea sistemului ;

 Noul Curriculum pentru învăţământul preşcolar promovează în mod real educaţia timpurie;

 Legislaţia muncii blochează ocuparea posturilor vacante.

 Nu favorizează creşterea natalităţii, prin facilităţile acordate mamelor pentru creşterea copiilor.

Politicile educaţionale ale grădiniței:

 Atragerea părinţilor interesaţi la desfăşurarea procesului educaţional al grupelor de grădiniţă;

 Pentru preîntâmpinarea frecvenţei scăzute, a abanadonului şcolar şi a indisciplinei, educatoarele colaborează sistematic cu părinţii copiilor;

 Părinţii reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței;

Factorii economici:

Activitatea economică:

 Gradul de ocupare a populaţiei în activităţile economice este mediu;

 Majoritatea părinţilor ocupaţi la nivelul localităţii lucrează în servicii şi în mediul privat;

 Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunităţi de sponsorizare a unităţii;

Politica bugetară:

 Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfăşurarea normală a procesului de învăţământ;

Politica bugetară guvernamentală nu a permis alocarea de fonduri pentru investiţii (reconstrucție clădire);

 Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preşcolar/elev.

Factorii socio-culturali:

Atitudinea faţă de muncă:
 Atitudine negativă faţă de muncă a unor părinţi;
 Plecarea părinţilor la muncă în străinătate a determinat ramânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii şi diminuarea motivaţiei pentru frecventarea grădiniţei
 Rata şomajului: peste 35%
 Ajutoare sociale: cca. 30% din familii.
Programul guvernamental „Lapte-corn”este favorabil familiilor cu venituri mici şi constituie un motiv de a frecventa grădiniţa cu program normal;
Rata natalităţii:
 Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripţia şcolară creează probleme de realizare a planului de şcolarizare şi de încadrare a personalului didactic;
Nivelul educaţional:
 Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie;
Instituţiile socio-culturale din localitate sunt interesate de colaborarea cu cadrele didactice din învăţământul preşcolar şi sprijină activitatea extracurriculară.

Factorii tehnologici:

 Creşterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
 Creşterea interesului părinţilor pentru noile tehnologii;
 Existenţa dotărilor şi a utilităţilor necesare desfăşurării normale a procesului instructiv-educativ;
 Acces la Internet şi cablu TV;
 Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;
 Contextul social actual impune realizarea predării la distanţă, iar echipamentele tehnologice trebuie să funcţioneze în parametri optima, astfel încât să facă faţă noilor solicitări.

Factorii ecologici:

 Implicarea în proiecte educaţionale a partenerilor specializaţi în protecţia mediului.
 În grădiniță se realizează educaţia ecologică şi se derulează programe de îngrijire şi amenajare a spaţiilor verzi, de protejare a mediului, colectare a deşeurilor .

II. VIZIUNEA, MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE GRĂDINIŢEI CU PROGRAM PRELUNGIT”PINOCHIO”FĂGĂRAŞ

3.1. Viziunea Grădiniţei cu Program Prelungit”PINOCHIO” Făgăraş

O grădiniță prietenoasă pentru toți, care să asigure dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a copiilor, pentru a deveni personalități autonome și creative.

Deviza grădiniței:

„Copii fericiți, părinți mulțumiți !”

Grădinița cu Program Prelungit ”Pinochio”, Făgăraş îşi doreşte să realizeze o educaţie centrată pe preşcolar, oferind fiecărui copil oportunităţi de formare a competenţelor şi de valorificare a inteligenţei dominante, într-un mediu educaţional armonios, rezultat al implicării unor cadre didactice profesioniste în colaborare cu comunitatea locală, naţională şi internaţională.

3.2. Misiunea Grădiniţei cu Program Prelungit”Pinochio” Făgăraş

Grădinița va întreprinde acţiunile necesare, atât în învăţarea în sala de grupă, cât şi în predarea la distanţă, pentru a identifica talentul fiecărui copil, va organiza contexte educaţionale prin care să dezvolte competenţele acestora şi va sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, în scopul valorificării cunoştinţelor şi competenţelor dobândite în beneficiul preşcolarilor.Totodată, va asigura resursele financiare şi materiale necesare implementării unor strategii educaţionale moderne şi va îmbunătăţi colaborarea cu părinţii şi cu comunitatea locală, naţională şi internaţională pentru asigurarea unei educaţii de calitate tuturor copiilor.

- **Valorile cheie:** responsabilitate, corectitudine, eficienţă, flexibilitate,inovaţie, cooperare, respect.

3.3. Obiectivele strategice ale Grădiniței cu Program Prelungit ”Pinochio” Făgăraș

- Asigurarea unui act educaţional de performanţă, care să care abordeze dezvoltarea holistică a copiilor în domenii largi pentru dezvoltare şi susține relizarea unui echilibrul adecvat între învățare și dezvoltarea armonioasă a personalității;
- Realizarea demersului didactic printr-o abordare integrată a activităţilor, multidisciplinară/interdisciplinară;Cunoaşterea, recunoaşterea şi respectarea valorilor naţionale şi ale celor europene;
- Jocul este activitatea copilului prin care acesta se dezvoltă natural, prin urmare stă la baza conceperii activităţilor didactice de toate tipurile;
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii umane şi toleranţei, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea accesului egal şi sporit al copiilor spre cunoaştere şi acţiune în condiţiile unui învăţământ de calitate şi securizant;

3.3.1. ŢINTELE STRATEGICE

Ţintele strategice stabilite de Grădiniţa cu Program Prelungit “ Pinochio” pentru perioada 2023-2028 , pe baza diagnozei mediului intern şi extern, având ca reper viziunea și misiunea grădiniței, sunt:

1. Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune în condițiile unui învățământ de calitate și securizant
2. Reconsiderarea managementului școlar dinn perspectiva descentralizării și a creșterii autonomiei unității
3. Îmbunătățirea structurii colectivului organizației, colectiv caracterizat prin stabilitate, calitate și performanță
4. Dezvoltarea CDȘ la nivelul grădiniței
5. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor noi strategii educaționale moderne centrate pe copil și pe dezvoltarea individului
6. Stimularea participării tuturor factorilor educaționali la procesul decizional din unitate
7. Dezvoltarea bazei logistice

RESURSELE STRATEGICE

- **Cadre didactice calificate în procentaj de 90%**
- **Bază materială în conformitate cu standardele de dotare minimală a grădiniţelor de copii;**
- **Documentele curriculare actualizate;**
- **Parteneri din rândul comunităţii locale;**
- **Beneficiari indirecţi implicaţi în dezvoltarea grădiniţei;**
- **Instituţiile culturale ale oraşului;**

- **Programele educaționale existente la nivel național și local**

3.3.2. OPŢIUNI STRATEGICE

CURRICULUM

- Implementarea politicilor educaţionale la nivelul unităţii
- Creşterea numărului de activităţi extracurriculare şi diversificarea celor opţionale
- Implicarea tuturor factorilor în procesul decizional din grădiniţă, ţinându-se cont de curriculumul local specific

RESURSE UMANE

- Pregătirea foarte bună a educatoarelor, a personalului nedidactic prin cursuri de formare continuă şi de perfecţionare
- Iniţiativă, creativitate şi originalitate în actul didactic în spiritul unui învăţământ formativ
- Implicarea în activităţile derulate atât în cadrul grădiniţei, cât şi în afara acesteia
- Asigurarea unei educaţii incluzive
- Asigurarea securităţii copiilor, a personalului unităţii, precum şi a bazei materiale prin paza permanentă a acestora

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

- Obţinerea cu ajutorul primăriei a curtii gradiniței pentru a o transforma în loc de joacă pentru copii
- Amenajarea gropii de nisip din curtea grădiniței și dotarea acesteia cu noi aparate de joacă
- Asigurarea serviciilor de internet wireless în fiecare sală de grupă
- Achiziționare de multifuncționale/xeroxuri pentru ușurarea muncii educativ
- Încadrarea în fondurile bugetare alocate
- Atragerea de resurse extrabugetare prin identificarea unor modalităţi concrete

DEZVOLTARE ŞI RELAŢII COMUNITARE

- Promovarea activităţilor din grădiniţă prin realizarea unor parteneriate cu diferite instituţii locale, cu instituţii similare din judeţ şi din ţară şi prin permanenta actualizare a site-ului grădiniţei
- Sensibilizarea comunităţii locale în vederea asigurării condiţiilor optime pentru derularea unui învăţământ de calitate
- Organizarea de acţiuni la nivelul municipiului între instituţiile implicate în educarea viitoarelor generaţii de adulţi

3.3.3.Rezultate aşteptate

PE TERMEN SCURT

- Aplicarea prevederilor curriculumului naţional şi a celui la decizia şcolii în vederea realizării unui învăţământ de calitate
- Realizarea unei oferte educaţionale atractive
- Popularizarea prin cel puţin două metode a ofertei educaţionale a grădiniţei
- Elaborarea/revizuirea unor noi proceduri de îmbunătăţire a calităţii procesului de învăţământ
- Atragerea tuturor copiilor din zonă în grădiniţă şi integrarea acestora cu succes în activitatea şcolară şi în cea socială
- Existenţa resurselor extrabugetare
- Creşterea prestaţiei cadrelor didactice
- Derularea de parteneriate cu comunitatea locală

PE TERMEN MEDIU

- mediu educational deschis, spirit civic si incluziune sociala
- cooperare intre educatia formala si institutii publice,societatea civila.
- imbunatatirea activitatii de consiliere si crearea de modele bazate pe calitate
- perfectionarea si profesionalizarea cadrelor didactice
- permanetizarea practicii de mentorat

PE TERMEN LUNG

- Eliminarea treptată a punctelor slabe
- Realizarea de investiţii
- Creşterea calităţii comunicării interne şi externe
- Diversificarea formelor de colaborare şi parteneriat
- Consilierea debutanţilor şi a suplinitorilor
- Stimularea financiară pentru eficienţă în activitate

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR GRĂDINIȚEI CU PROGRAM ”PRELUNGIT” PINOCHIO

Nr. Crt.	Ținta strategică	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Relații comunitare	Modalități evaluare/ termen realizare	Responsabilități	Indicatori de realizare
1	**Asigurarea accesului egal şi sporit al copiilor spre cunoaştere şi acţiune în condiţiile unui învăţământ de calitate şi securizant**	-derularea activităţilor ţinându-se cont de potenţialul şi nevoile specifice fiecărui copil	- cuprinderea şi instituţionalizarea tuturor copiilor din zonă, inclusiv a celor cu CES - pregătirea educatoarelor în domeniul educaţiei de tip incluziv prin participarea la diferite cursuri de formare specifice	-achiziţionarea materialelor didactice necesare derulări tuturor activităţilor -susținerea financiară a educatoarelor participante la cursuri de formare pe educaţie incluzivă	-realizarea de parteneriate cu medici de specialitate, cu autorităţile locale, cu familiile	Procese-verbale/Chestionare/Studii de impact -	Cadre didactice CEAC Director Responsabil cu formarea	-existența ofertei curriculare raportată la nevoile individuale ale preșcolarilor -participarea la cursuri de formare a educatoarelor
2.	**Reconsiderarea**	- abordarea unui model educaţional	- dezvoltarea profesională	- gestionarea eficientă a	- promovarea activităţilor	Chestionare aplicate	Cadre didactice CEAC	-participarea educatoarelor la

	managemen-tului şcolar din perspectiva descentralizării şi a creşterii autonomiei unităţii.	atractiv	continuă prin studiu individual, prin participarea la cursuri de formare şi perfecţionare, de continuarea a studiilor, simpozioane, cercuri pedagogice, comisii metodice	resurselor financiare	derulate în cadrul grădiniţei în comunitatea locală	personalului unității/beneficiarilor - tot parcursul anului școlar	Director	consfătuiri, simpozioane, conferințe, cercuri pedagogice, ziua metodică
3	**Îmbunătăţire a structurii colectivului organizaţiei, colectiv caracterizat prin stabilitate, calitate şi performanţă.**	- identificarea punctelor slabe în proiectarea curriculumului şi remedierea acestora prin dezbateri în cadrul meselor rotunde sau prin urmarea cursurilor de formare continuă	- încadrarea unităţii cu personal nedidactic calificat şi suficient	- motivarea implicării cadrelor în derularea unor activităţi extracurriculare prin recompensarea acestora	-colaborarea cu ISJ Braşov, cu Primăria, cu Consiliul Local,cu familia, cu celelalte instituţii de cultură şi de învăţământ din municipiu, din judeţ şi din ţară	Procese-verbale/Chestionare/Discuţii cu educatoarele și beneficiarii/Portofolii - tot parcursul anului școlar	Cadre didactce CEAC Director Comisia metodică Comisia pentru curriculum	-existenț a la fiecare grupă a unor cadre didactice calificate și bine pregătite profesional
4	**Dezvoltarea CDŞ la nivelul grădiniţei**	-introducerea de activităţi opţionale cu caracter atractiv pentru beneficiari, activităţi care să cuprindă şi elemente	-lucru în echipă	- asigurarea bazei logistice pentru derularea activităţilor opţionale-	-colaborare cu diferiţi specialişti în vederea derulării activităţilor propuse colaborarea cu părinţii	Procese-verbale/Chestionare/Discuţii cu beneficiarii/planificările actvităților opționale -septembrie-	Comisia pentru curriculum Profesori colaboratori Director	-existența unei oferte pentru activitățile opționale atractive și bogate

		specifice diferitelor etnii prezente în comunitate			copiilor în vederea selectării activităţilor opţionale dorite, chestionarea acestora privind tematica activităţilor	octombrie 2023		
5	**Dezvoltarea management ului grupei prin implementare a unor noi strategii educaţionale moderne centrate pe copil şi pe dezvoltarea individului.**	- diversificarea strategiilor de predare – învăţare evaluare şi individualizarea instruirii	-autoperfecţionarea şi perfecţionarea cadrelor didactice prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare şi educaţie de tip incluziv, educaţie de gen şi interculturalitate	-procurarea şi confecţionarea de material didactic specific nevoilor copiilor, dar şi specific activităţii derulate (pe grupe, individual, în echipă, frontal)	-colaborarea cu CCD, cu ISJ Braşov, cu familia, cu diverşi furnizori de formare continuă	Procese-verbale/Chestionare/Discuţii cu educatoarele şi beneficiarii/Portofolii/Asistenţe - tot parcursul anului şcolar	Cadre didactic CEAC Director Comisia metodică Comisia pentru curriculum	-existenţa planificărilor educatoarelor întocmite corec -aplicarea metodelor centrate pe copil -existenţa portofoliilor evaluării

6.	**Stimularea participării tuturor factorilor educaţionali la procesul decizional din unitate**	-prezentarea ofertei educaţionale a grădiniţei beneficiarior ; necesitatea satisfacerii nevoilor acestora	-participarea părinţilor, a comunităţii locale la întrunirile din grădiniţă, la acţiunile derulate aici	-participarea reprezentanţilo r părinţilor, a celui din partea Primăriei, a celui din partea Consiliului Local la şedinţele Consiliului de Administraţie al grădiniţei	-promovarea ofertei educaţional e prin mass - media locală, prin pliante, calendare de perete şi de buzunar, pe site- ul grădiniţei	Procese-verbale/Chestionare/Discuţii -tot parcursul anului şcolar	CEAC Director CA	-existenţa unei tematici a discuţiilor/întrun irilor cu părinţii/reprezen tanţii comunităţii
7	**Dezvoltarea bazei logistice**	identificarea necesarului în funcţie de aria curriculară sau de compartime nt	- implicarea întregului personal didactic şi didactic auxiliar, părinţi, diferiţi sponsori în activităţi de dezvoltare a bazei materiale a grădiniţ	achiziţionarea materialelor necesare derulării unui învăţământ de calitate	-derularea unor programe pentru atragerea de	Procese-verbale/Acte sponsorizări, resurse extrabugetare	Cadre didactice Director	-întreţinerea optimă a mediului

III. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ŞI ACTUALIZĂRII P.D.I.-ULUI

5.1. Monitorizarea internă

ACȚIUNEA	RESPONSABIL	TERMEN	INSTRUMENTE	INDICATORI
Elaborarea,dezbaterea şi revizuirea periodică a Proiectului de dezvoltare instituțională	Director Comisie de elaborare	Anual	Fişa de apreciere	Criteriile de realizare a P.D.I.
Elaborarea şi aplicarea Proiectului de Curriculum la Decizia Şcolii	Director Responsabil Comisia Curriculum	Permanent	Fişa de evaluare	Standardele de evaluare
Formarea profesională a personalului unității	Director Responsabil Comisia de formare continuă	Permanent	Plan anual de formare Adeverinţe / Certificate/ Diplome	Numărul de participanți la cursuri de formare
Desfășurarea parteneriatelor educaționale	Director Consilier educativ	Semestrial	Calendarul acțiunilor	Numărul de parteneriate educaționale organizate

5.2. Monitorizarea externă

- **Va fi realizata de reprezentanţii ISJ Braşov / MEN**

5.3. Evaluarea internă :

Se vor face evaluări semestriale şi anuale de către:

- Consiliul de Administrație;
- Consiliul Profesoral;

 Consiliul Reprezentativ al Părinţilor;
 Comisia pentru Controlul Intern/Managerial;
 Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (C.E.A.C.);

Echipa de lucru va organiza:
 întâlniri de informare, actualizare;
 sedinţe de lucru pe termene fixate anterior;
 întâlniri cu membrii C.E.A.C.
 planuri manageriale pentru implementarea P.D.I.-ului;
 acţiuni specifice cuprinse în planul managerial,
 discuţii de informare;
 rapoarte semestriale;
 rapoarte anuale;
 analiza rapoartelor C.E.A.C..
 schimb de experienţă în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

Echipa managerială va organiza:

tematica C.A., tematica C.P.;

ormare, feed-back;

Documente evaluate:

Preocuparea cadrelor didactice va fi orientată spre realizarea unei activități de calitate, bazată pe existența în grădiniță a unei atmosfere pozitive de colaborare, de evitare a coflictelor între cadrele didactice, personalul didactic auxiliar , presonalul nedidactic, personalul sanitar , părinți și managerul grădiniței. De asemenea, întregul personal al grădiniței, va fi canalizat spre creșterea calității procesului instructiv-educativ, a bazei materiale a grădiniței, a spațiului educațional al grădiniței precum si functionarea eficienta a relatiilor dintre grădiniță-familie- comunitate locală.